

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

06.12.2016

№ 301

г. Тюмень

*Об утверждении Положения
об учебных расписаниях в ФГБОУ ВО
«Тюменский государственный
институт культуры»*

В целях совершенствования документального обеспечения образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

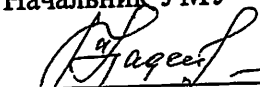
1. Утвердить Положение об учебных расписаниях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры».
2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1 настоящего приказа, с 01.01.2017г.
3. Признать утратившим силу Положение об учебном расписании от 29.08.2008г.
4. Учебно-методическому управлению (Т.В. Надейкина) организовать размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и научной работе А.В. Креницкого.

Ректор



И.Г. Шишкин

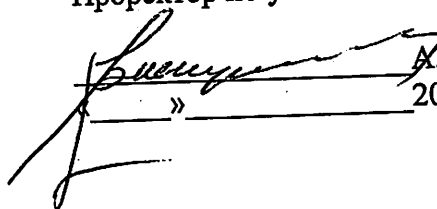
Проект вносит
Начальник УМУ


« 24 » 11

Т.В. Надейкина
2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе



А.Я. Крицкий
2016г.

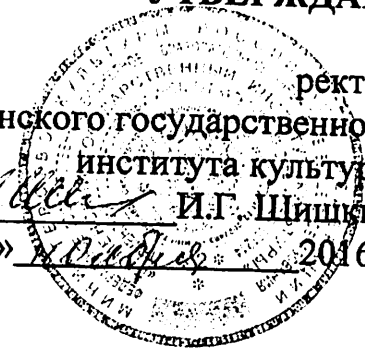
ПРИНЯТО

Ученым советом
Тюменского государственного
института культуры

протокол от «14» кабрия 2016г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

ректор
Тюменского государственного
института культуры
И.Г. Шишкин
«14» кабрия 2016г.



**Положение
об учебных расписаниях в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Тюменский государственный институт культуры»**

Тюмень,
2016г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебных расписаниях (далее - Положение) регламентирует деятельность учебных подразделений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – ТГИК, Институт) по составлению, утверждению, изменению и выполнению учебных расписаний, а также организации контроля соблюдения расписания.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Трудового кодекса РФ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 №636;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 №968;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования;
- Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- Санитарных правил и норм (СанПиН);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»;
- Правил внутреннего трудового распорядка ТГИК;
- иных локальных нормативных актов ТГИК, регламентирующих учебную деятельность.

2. Используемые сокращения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ – федеральные государственные требования;

СанПиН – санитарные правила и нормы;

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОФО – очная форма обучения;
ЗФО – заочная форма обучения;
УМУ – учебно-методическое управление;
КИ – колледж искусств;
ДШИ – детская школа искусств.

3. Основные цели, задачи, виды учебных расписаний

3.1 Учебное расписание является документом, регламентирующим учебный процесс в Институте, и составляется с целью оптимальной организации учебной работы обучающихся, повышения эффективности преподавательской деятельности.

3.2 Основными задачами составления учебного расписания являются:

- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям), федеральных государственных требований;
- выполнение учебных планов и рабочих программ дисциплин;
- обеспечение непрерывности учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки научно-педагогическим составом и педагогическими работниками;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- равномерное и эффективное использование аудиторного фонда.

3.3 Учебные расписания составляются для всех уровней образования, направлений подготовки (специальностей), форм обучения.

3.4 Видами учебных расписаний являются:

- расписание учебных занятий обучающихся очной формы обучения;
- расписание учебно-экзаменационной сессии обучающихся заочной формы обучения;
- расписание промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии обучающихся очной формы обучения);
- расписание ликвидации академических задолженностей;
- расписание государственной итоговой аттестации обучающихся очной и заочной форм обучения.

4. Общие правила формирования расписания учебных занятий

4.1 Учебный год в Институте, как правило, начинается 1 сентября (нечетная неделя) и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год, согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

4.2 Расписание занятий обучающихся ОФО формируется по семестрам, два раза в год.

4.3 Расписание занятий обучающихся ЗФО формируется с учетом сроков освоения образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком на период экзаменационной сессии.

4.4 В течение учебного года по ЗФО, как правило, устанавливаются две экзаменационные сессии. Для обучающихся 1 курса ЗФО предусмотрена установочная сессия.

4.5 Расписание учебных занятий составляется в учебном подразделении ТГИК должностным лицом, на которого возложена данная функция.

4.6 Расписание составляется с учетом предложений заведующих кафедрами, председателей цикловых комиссий. При формировании расписания учебных занятий могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и иных видах деятельности.

4.7 При формировании расписания учебных занятий допускается модульный принцип.

4.8 Расписание учебных занятий составляется по установленной форме (приложения 1,2). В расписании указывается: направление подготовки (специальность), профиль, учебный год, семестр, курс, неделя (четная/нечетная), наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, форма проведения занятий (лекционные, семинарские, практические, индивидуальные), Ф.И.О. преподавателя, его ученая степень, ученое звание место проведения занятия (№аудитории, корпуса).

4.9 Сформированное расписание учебных занятий подписывается лицом, ответственным за составление расписания, согласовывается с руководителем учебного подразделения и направляется на проверку в УМУ ТГИК. После проверки соответствия расписания учебным планам и требованиям ФГОС/ФГТ специалистом УМУ, расписание согласовывается начальником УМУ и утверждается проректором по учебной и научной работе.

4.10 Утвержденное расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся, научно-педагогического состава и педагогических работников, размещается на информационных стендах учебных подразделений, официальном сайте Института в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала учебного семестра, по ЗФО – за неделю до начала экзаменационной сессии.

4.11 В исключительных случаях допускается внесение изменений в утвержденное расписание, но не позже 2-х недельного срока с начала занятий после согласования с начальником УМУ по ходатайству руководства учебного подразделения.

4.12 Начало каждого семестра (не более одной недели) может быть организовано по временному расписанию, в котором преобладает лекционная форма проведения занятий. В этот период в расписание обязательно вносятся занятия по физической культуре, а также практические занятия по иностранному языку и другим дисциплинам, не имеющим лекционных курсов, если их количество по учебному плану соответствует количеству недель в семестре.

4.13 Не допускается самовольно вносить изменения в утвержденное расписание занятий (переносить занятия в другое учебное помещение, на другие дни, часы). Все изменения в расписание учебных занятий производятся лицом, ответственным за формирование расписания, с разрешения руководителя учебного подразделения по представлению письменного заявления преподавателя, согласованного с заведующим кафедрой/председателем цикловой комиссии. После внесения изменений в расписание информация доводится до обучающихся и вывешивается на информационных стендах учебного подразделения.

4.14 Самостоятельная работа обучающихся осуществляется вне расписания учебных занятий. В процессе ее выполнения обучающиеся свободны в выборе времени, места, содержания занятий, напряженности своего труда.

4.15 Срок хранения расписания учебных занятий составляет 1 год с момента окончания срока его действия.

5. Требования к формированию расписания учебных занятий

5.1 Учебные занятия в Институте организованы шесть дней в неделю, с понедельника по субботу:

с 08.00 ч. до 20.00 ч. – для обучающихся ОФО, ЗФО;

с 08-30 ч. до 19.50 ч. – для обучающихся ДШИ.

5.2 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

5.3 Занятия для обучающихся высшего и среднего профессионального образования проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов. Перерывы между парами составляют 10 минут. Для обучающихся 1 смены предусмотрен обеденный перерыв 30 минут, для обучающихся 2 смены – 20 минут.

5.4 Продолжительность занятия для обучающихся ДШИ составляет 1 академический час, для обучающихся подготовительных классов (без специализации) - 30 минут. Перерывы между аудиторными занятиями составляют 10 минут.

5.5 Расписание для обучающихся среднего профессионального и высшего образования формируется по принципу верхней и нижней недели (нечетная/четная).

5.6 При формировании расписания учитывается сменность занятий и интервалы для переезда обучающихся и преподавателей из одного корпуса Института в другой.

5.7 При составлении расписания обязательных занятий следует равномерно распределять количество занятий по дням недели; в расписании желательно избегать «окон».

5.8 При распределении дисциплин по дням недели рекомендуется чередовать различные виды учебной деятельности, учитывая трудоемкость дисциплин, сложность их восприятия.

5.9 При планировании лекционных занятий обучающиеся в рамках профильных направлений подготовки (специальностей) могут объединяться в учебные потоки.

5.10 При планировании расписания учебных занятий по иностранному языку допускается формирование подгрупп из числа обучающихся разных направлений подготовки (специальностей).

5.11 Лекционные занятия, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебного дня, по возможности исключать проведение лекционных занятий в течение 6-ти академических часов подряд.

5.12 Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся не должна превышать 8 часов в день. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий для обучающихся ОФО, осваивающих программы ВО, не должен превышать в среднем за период теоретического обучения – 36 часов в неделю.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики для обучающихся, осваивающих программы СПО, не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.13 При формировании расписания для обучающихся ЗФО при освоении программ ВО устанавливается максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год не более 200 академических часов.

5.14 При формировании расписания для обучающихся ЗФО необходимо учитывать общую продолжительность экзаменационной сессии, включая дни отдыха обучающихся и дни сдачи экзаменов.

5.15 Максимальный объем аудиторных занятий в неделю для обучающихся ДШИ не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, зачеты и экзамены).

5.16 Расписание занятий для обучающихся КИ и ДШИ формируется с учетом требований СанПиНа к организации учебного процесса по данному уровню.

5.17 Начало и окончание аудиторных занятий для обучающихся ВО и СПО должно соответствовать действующему в Институте расписанию звонков:

| | |
|----------------------|----------------------|
| 1 пара 08.00 – 09.30 | 2 пара 09.40 – 11.10 |
| 3 пара 11.20 – 12.50 | 4 пара 13.20 – 14.50 |
| 5 пара 15.10 – 16.40 | 6 пара 16.50 – 18.20 |
| 7 пара 18.30 – 20.00 | |

5.18 Начало и окончание аудиторных занятий для обучающихся ДШИ должно соответствовать следующему расписанию звонков:

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| I смена 1 урок 8.30 – 09.15 | 2 урок 09.25 – 10.10 |
| 3 урок 10.20 – 11.05 | 4 урок 11.15 – 12.00 |
| II смена 1 урок 14.30 – 15.15 | 2 урок 15.25 – 16.10 |
| 3 урок 16.20 – 17.05 | 4 урок 17.15 – 18.00 |
| 5 урок 18.10 – 18.55 | 6 урок 19.05 – 19.50 |

5.19 Для обучающихся подготовительных классов (без специализации) ДШИ допускается изменение режима учебных занятий, предусмотренных п

5.18, и формирование иного расписания исходя из возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

6. Формирование расписания промежуточной и итоговой аттестации

6.1 Расписание проведения промежуточной аттестации формируется лицом, ответственным за формирование расписания, и утверждается руководителем учебного подразделения на основании приказа проректора по учебной и научной работе о проведении (зимней, летней) промежуточной аттестации на текущий учебный год.

6.2 Расписание промежуточной аттестации утверждается и размещается на информационном стенде учебного подразделения за месяц до ее проведения.

6.3 Расписание промежуточной аттестации составляется по соответствующей форме согласно приложению 3. В нем устанавливаются сроки проведения экзаменов и консультаций (при наличии), указываются дисциплины, время, место проведения экзамена/консультации (аудитория, корпус), ФИО преподавателя, должность, ученая степень.

6.4 Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий.

6.5 Даты проведения экзаменов для обучающихся по программам ВО устанавливаются с учетом обязательного трехдневного срока на подготовку к экзамену, для обучающихся по программам СПО – двухдневного срока.

6.6 Не допускается назначение в один день экзамена по двум и более дисциплинам.

6.7 Экзамен проводится только в установленной расписанием аудитории.

6.8 Расписания государственной итоговой аттестации формируется в соответствии с календарным учебным графиком на текущий год и оформляется по установленной форме (приложение 4).

6.9 Общее расписание итоговой аттестации по направлениям подготовки (специальностям) утверждается распорядительным актом Института не позднее, чем за 1 месяц до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Утвержденное расписание размещается на сайте Института и информационных стендах учебных подразделений.

6.10. В расписании итоговой аттестации указывается дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (при наличии).

6.11 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7. Формирование расписания ликвидации академических задолженностей

7.1 Ликвидация академических задолженностей за предыдущий семестр начинается с первой недели следующего семестра и заканчивается не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

7.2 Расписание ликвидации академических задолженностей составляется в соответствии с приказом ректора, устанавливающим сроки ликвидации академических задолженностей, и утверждается деканом факультета.

7.3 Расписание ликвидации академических задолженностей составляется с указанием наименования дисциплины по учебному плану, точного времени, места проведения зачета или экзамена (корпус, аудитория), ФИО преподавателя, должности, ученой степени.

7.4 Не допускается назначение в один день ликвидации задолженностей по 2 и более экзаменам.

7.5 Не допускается самовольный перенос времени и места ликвидации задолженностей.

7.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

8. Ответственность за формирование и выполнение учебного расписания

8.1 Должностные лица, ответственные за формирование и контроль соблюдения учебного расписания, несут в установленном порядке персональную ответственность: за нарушение сроков и требований к формированию расписания, за отклонения от утвержденного расписания.

8.2 Преподаватели несут персональную ответственность за проведение занятий согласно утвержденному учебному расписанию.

При невозможности проведения занятия по уважительной причине (болезнь, командировка и т.д.) преподаватель обязан заблаговременно известить об этом заведующего кафедрой/ заместителя директора по учебной работе КИ. В этом случае заведующий кафедрой/заместитель директора по учебной работе КИ формирует график замен учебных занятий, который согласуется с руководителем учебного подразделения.

9. Контроль формирования и выполнения учебного расписания

9.1 Заведующий кафедрой/ заместитель директора по учебной работе КИ:

- организует работу преподавателей по выполнению учебного расписания;
- обеспечивает оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем аналогичной квалификации;
- осуществляет контроль проведения учебных занятий и выполнения индивидуальных планов преподавателями.

9.2 Руководитель учебного подразделения (декан факультета/директор КИ).

- осуществляет контроль работы кафедр/цикловых комиссий по выполнению учебного расписания;
- осуществляет контроль эффективного использования аудиторного фонда в течение года;
- анализирует каждый случай срыва учебных занятий, вносит предложения ректору по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, не обеспечивающих проведение занятий по расписанию, руководствуясь Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

9.3 Начальник УМУ:

- осуществляет контроль формирования и выполнения расписания для всех уровней подготовки;
- осуществляет контроль готовности аудиторного фонда к началу учебного года, а также эффективности его использования в течение года;
- осуществляет совместно со специалистами УМУ и представителями учебных подразделений выборочный контроль проведения учебных занятий;
- при обнаружении несоответствия проводимого занятия с утвержденным расписанием либо его срыва запрашивает объяснительные записки у заведующих кафедр/заместителя директора по учебной работе КИ и лиц, непосредственно в этом виновных, и направляет их для дальнейшего рассмотрения проректору по учебной и научной работе;

9.4 Проректор по учебной и научной работе:

- осуществляет общий контроль формирования учебного расписания и его выполнения;
- рассматривает объяснительные записки заведующих кафедрами/заместителя директора по учебной работе КИ, а также лиц, не обеспечивающих соблюдение расписания учебных занятий, и по итогам рассмотрения принимает решение о необходимости проведения служебного расследования по каждому случаю выявленных нарушений;
- ходатайствует перед ректором о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, не обеспечивающих проведение занятий согласно учебному расписанию, руководствуясь Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

9.5 Начальник отдела кадров:

- оформляет приказы о проведении служебного расследования по фактам выявленных нарушений расписания учебных занятий;
- при определении нарушения трудовой дисциплины совместно с юридическим отделом оформляет приказы о применении мер дисциплинарного взыскания к работникам, не обеспечившим проведение занятий согласно учебному расписанию.

10. Заключительные положения


10.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

10.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся согласно установленному в ТГИК порядку.

Проект вносит

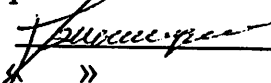
СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ


«15» 11 2016г.

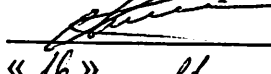
Надейкина Т.В.
2016г.

Проректор по учебной и научной
работе


» 2016г.


А.Я. Криницкий

Начальник юридического отдела


«16» 11 2016г.

А.Е. Ладанов

Начальник отдела кадров


С.Я. Чудинова

С.Я. Чудинова

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

Приложение 1

"Утверждаю"
 Проректор по учебной и научной работе
 _____ А.Я. Кришницкий
 "___" _____ 2016 г.

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
2016/2017 учебный год, весенний семестр
РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
 для обучающихся по специальности / направлению подготовки бакалавриата / магистратуры
 "Наименование специальности / направления подготовки", профиль "Наименование профиля"
 I курс, очная форма обучения

| День недели | Время | Неделя | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О. преподавателя, должность, степень | № корпуса, аудитория |
|---------------|---------------|---|--|-------------------------|
| понедельник | 08.00 - 09.30 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 208 |
| | | ч | | |
| | 09.40 - 11.10 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 208 |
| | | ч | | |
| | 11.20 - 12.50 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 204 |
| ч | | | | |
| 13.20 - 14.50 | н | Иностранный язык (английский), Фамилия И.О., должность, степень | Иностранный язык (немецкий), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 208/ 204 |
| | ч | | | |
| вторник | 08.00 - 09.30 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 204 |
| | | ч | | |
| | 09.40 - 11.10 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 1 корпус, 200 |
| | | ч | | |
| | 11.20 - 12.50 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 1 корпус, 200 |
| ч | | | | |
| 13.20 - 14.50 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 208 | |
| | ч | | | |
| среда | 08.00 - 09.30 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 1 корпус, 200 |
| | | ч | | |
| | 09.40 - 11.10 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 208 |
| | | ч | | |
| | 11.20 - 12.50 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 204 |
| ч | | | | |
| 13.20 - 14.50 | н | Физическая культура Фамилия И.О., должность, степень | 7 корпус, спортзал | |
| | ч | | | |
| четверг | 08.00 - 09.30 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 1 корпус, 200 |
| | | ч | | |
| | 09.40 - 11.10 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 1 корпус, 200 |
| | | ч | | |
| | 11.20 - 12.50 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 1 корпус, 200 |
| ч | | | | |
| 13.20 - 14.50 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 1 корпус, 200 | |
| | ч | | | |
| пятница | 08.00 - 09.30 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 208 |
| | | ч | | |
| | 09.40 - 11.10 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 204 |
| | | ч | | |
| | 11.20 - 12.50 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 208 |
| ч | | | | |
| 13.20 - 14.50 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 208 | |
| | ч | | | |
| суббота | 08.00 - 09.30 | н | Физическая культура Фамилия И.О., должность, степень | 7 корпус, спортзал |
| | | ч | | |
| | 09.40 - 11.10 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 208 |
| | | ч | | |
| | 11.20 - 12.50 | н | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 208 |
| ч | | | | |
| 13.20 - 14.50 | н | Иностранный язык (английский), Фамилия И.О., должность, степень | Иностранный язык (немецкий), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 208/ 204 |
| | ч | | | |

Ответственный за составление расписания

Фамилия И.О.

Согласовано:

Декан факультета

Фамилия И.О.

Начальник учебно-методического управления

Фамилия И.О.

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

"Утверждаю"
Проректор по учебной и научной работе
_____ А.Я. Кривизкий
"___" _____ 2016 г.

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
2016/2017 учебный год, весенний семестр
РАСПИСАНИЕ УЧЕБНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ
для обучающихся по специальности /направлению подготовки бакалавриата / магистратуры
"Наименование специальности / направления подготовки", профиль "Наименование профиля"
1 курс, заочная форма обучения

| Дата, день недели | Время | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О. преподавателя, должность, степень | № корпуса, аудитория |
|---------------------------|---------------|--|-------------------------|
| ЧЧ.ММ.ГГГГ понедельник | 08.00 - 09.30 | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 208 |
| | 09.40 - 11.10 | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 204 |
| | 11.20 - 12.50 | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 1 корпус, 200 |
| | 13.20 - 14.50 | Иностранный язык (английский), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 208/ 204 |
| | 15.10 - 16.40 | Иностранный язык (немецкий), Фамилия И.О., должность, степень | |
| ЧЧ.ММ.ГГГГ вторник | 08.00 - 09.30 | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 204 |
| | 09.40 - 11.10 | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 1 корпус, 200 |
| | 11.20 - 12.50 | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 1 корпус, 200 |
| | 13.20 - 14.50 | | |
| | 15.10 - 16.40 | | |
| ЧЧ.ММ.ГГГГ среда | 08.00 - 09.30 | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 208 |
| | 09.40 - 11.10 | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 204 |
| | 11.20 - 12.50 | | |
| | 13.20 - 14.50 | Физическая культура Фамилия И.О., должность, степень | 7 корпус, спортзал |
| | 15.10 - 16.40 | | |
| ЧЧ.ММ.ГГГГ четверг | 08.00 - 09.30 | | |
| | 09.40 - 11.10 | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 1 корпус, 200 |
| | 11.20 - 12.50 | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 1 корпус, 200 |
| | 13.20 - 14.50 | ЗАЧЕТ | 2 корпус, 208 |
| | 15.10 - 16.40 | Наименование дисциплины, Фамилия, И.О., должность, степень | |
| ЧЧ.ММ.ГГГГ пятница | 08.00 - 09.30 | | |
| | 09.40 - 11.10 | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 204 |
| | 11.20 - 12.50 | Наименование дисциплины (вид занятия), Фамилия И.О., должность, степень | 2 корпус, 208 |
| | 13.20 - 14.50 | | |
| | 15.10 - 16.40 | | |
| ЧЧ.ММ.ГГГГ суббота | 08.00 - 09.30 | | |
| | 09.40 - 11.10 | ЭКЗАМЕН Наименование дисциплины, Фамилия, И.О., должность, степень | 1 корпус, 200 |
| | 11.20 - 12.50 | | |
| | 13.20 - 14.50 | | |
| | 15.10 - 16.40 | | |

Ответственный за составление расписания

Фамилия И.О.

Согласовано:

Декан факультета

Фамилия И.О.

Начальник учебно-методического управления

Фамилия И.О.

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

"Утверждаю"
Проректор по учебной и научной работе
_____ А.Я. Криницкий
"___" _____ 2016 г.

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
2016/2017 учебный год, весенний семестр
РАСПИСАНИЕ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ
для обучающихся по специальности /направлению подготовки бакалавриата / магистратуры
"Наименование специальности / направления подготовки", профиль "Наименование профиля"
1 курс, очная форма обучения

| Дата, день недели | НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Фамилия И.О. преподавателя, должность, степень | № корпуса, аудитория |
|---------------------------|---|-------------------------|
| чч.мм.гггг понедельник | чч:мм ЗАЧЕТ НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, Фамилия И.О., должность, степень | 1 корпус, 400 |
| чч.мм.гггг вторник | | |
| чч.мм.гггг среда | чч:мм ЗАЧЕТ НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, Фамилия И.О., должность, степень | 5 корпус 211 |
| чч.мм.гггг четверг | | |
| чч.мм.гггг пятница | чч:мм ЗАЧЕТ НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, Фамилия И.О., должность, степень | 5 корпус, 210 |
| чч.мм.гггг суббота | чч:мм ЗАЧЕТ НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, Фамилия И.О., должность, степень | |
| чч.мм.гггг понедельник | чч:мм Консультация НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 1 корпус, 400 |
| чч.мм.гггг вторник | чч:мм ЭКЗАМЕН НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, Фамилия И.О., должность, степень | 1 корпус, 400 |
| чч.мм.гггг среда | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг четверг | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг пятница | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг суббота | чч:мм ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПРОСМОТР НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, Фамилия И.О., должность, степень | 5 корпус |
| чч.мм.гггг понедельник | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг вторник | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг среда | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг четверг | чч:мм Консультация НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 корпус, 210 |
| чч.мм.гггг пятница | чч:мм ЭКЗАМЕН НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, Фамилия И.О., должность, степень | 5 корпус, 210 |
| чч.мм.гггг суббота | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг понедельник | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг вторник | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг среда | чч:мм Консультация НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 1 корпус, 305 |
| чч.мм.гггг четверг | чч:мм ЭКЗАМЕН НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, Фамилия И.О., должность, степень | 1 корпус, 305 |
| чч.мм.гггг пятница | | |
| чч.мм.гггг суббота | | |

Ответственный за составление расписания

Фамилия И.О.

Согласовано:

Декан факультета

Фамилия И.О.

Начальник учебно-методического управления

Фамилия И.О.

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
ТОМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

"Утверждаю"
 Проректор по учебной и научной работе
 _____ А.Я. Кришцкий
 "___" _____ 2016 г.

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
2016/2017 учебный год, весенний семестр
РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 для обучающихся по специальности / направлению подготовки бакалавриата / магистратуры
 "Наименование специальности / направления подготовки", профиль "Наименование профиля"
 4 курс, очная форма обучения

| Дата, день недели | Время | НАИМЕНОВАНИЕ ИТОГОВОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ | № корпуса, аудитория |
|---------------------------|-------|--|----------------------|
| чч.мм.гггг понедельник | чч:мм | ОБЗОРНЫЕ ЛЕКЦИИ, <i>Фамилия И.О., должность, степень</i> | 1 корпус, 400 ауд. |
| | чч:мм | ОБЗОРНЫЕ ЛЕКЦИИ, <i>Фамилия И.О., должность, степень</i> | 1 корпус, 400 ауд. |
| | чч:мм | ОБЗОРНЫЕ ЛЕКЦИИ, <i>Фамилия И.О., должность, степень</i> | 1 корпус, 400 ауд. |
| чч.мм.гггг вторник | чч:мм | ОБЗОРНЫЕ ЛЕКЦИИ, <i>Фамилия И.О., должность, степень</i> | 1 корпус, 400 ауд. |
| | чч:мм | ОБЗОРНЫЕ ЛЕКЦИИ, <i>Фамилия И.О., должность, степень</i> | 1 корпус, 400 ауд. |
| | чч:мм | ОБЗОРНЫЕ ЛЕКЦИИ, <i>Фамилия И.О., должность, степень</i> | 1 корпус, 400 ауд. |
| чч.мм.гггг среда | чч:мм | ОБЗОРНЫЕ ЛЕКЦИИ, <i>Фамилия И.О., должность, степень</i> | 1 корпус, 400 ауд. |
| | чч:мм | ОБЗОРНЫЕ ЛЕКЦИИ, <i>Фамилия И.О., должность, степень</i> | 1 корпус, 400 ауд. |
| | чч:мм | ОБЗОРНЫЕ ЛЕКЦИИ, <i>Фамилия И.О., должность, степень</i> | 1 корпус, 400 ауд. |
| чч.мм.гггг четверг | | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг пятница | чч:мм | КОНСУЛЬТАЦИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ | 1 корпус, 400 ауд. |
| чч.мм.гггг суббота | | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг понедельник | чч:мм | ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН НАИМЕНОВАНИЕ ЭКЗАМЕНА, <i>Председатель ГЭК Фамилия И.О., должность, степень, звание</i> | 1 корпус, 400 ауд. |
| чч.мм.гггг вторник | | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг среда | | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг четверг | | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг пятница | | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг суббота | | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг понедельник | | самостоятельная работа студента | |
| чч.мм.гггг вторник | чч:мм | ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ <i>Председатель ГЭК Фамилия И.О., должность, степень, звание</i> | 1 корпус, 400 ауд. |
| чч.мм.гггг среда | | | |
| чч.мм.гггг четверг | | | |
| чч.мм.гггг пятница | | | |
| чч.мм.гггг суббота | | | |

Ответственный за составление расписания

Фамилия И.О.

Согласовано:

Декан факультета

Фамилия И.О.

Начальник учебно-методического управления

Фамилия И.О.